**科技处对外服务流程图**

**需要科研数据或其他科技服务**

* **反馈数据**
* **分解要求**
* **数据审核同意**
* **提供科技服务具体内容**
* **提出具体要求**
* **通知**

**科技处**

**（办公室主任）**

**科技处**

**（相关人员）**

**部门、学院**

**（领导）**

**沟通**

**科技处**

**（处长）**