借用专利证书原件流程

发明人提出申请、从科技处下载申请表格

若申请人为研究生，交由导师签字、

导师承诺按约定时间归还学校

交由二级学院分管领导审核签字盖章

交至科技处管理专利老师处

待专利使用完毕；于归还日期之前

将原件交还科技处

**上海应用技术大学专利原件借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 申请人 | |  | |
| 联系电话 |  | 邮箱 | |  | |
| 借用时间 | 月 日 至 月 日 | | | | |
| 借用用途 |  | | | | |
| 专利名称 |  | | | | |
| 专利号 |  | | 专利类型 | |  |
| 发明人 |  | | | | |
| 导师意见 | 导师签字：  年 月 日 | | | | |
| 所在二级学院意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |
| 科技处意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |